

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-47-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>79498868</u>
Número de Factura:	<u>3447408343</u>	Serie:	<u>54561EC7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

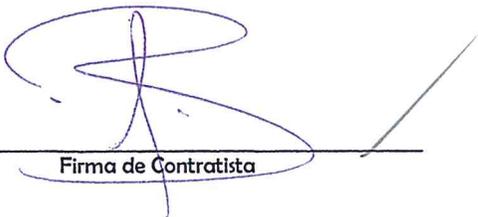
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

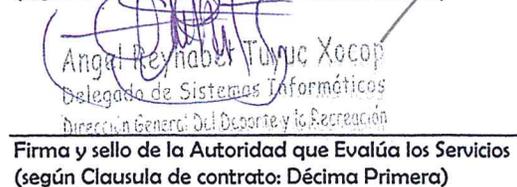
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la creación de micrositos para áreas específicas, en la página web del Ministerio.
2. Brindé apoyo en la corrección y actualización de manuales técnicos y de usuario para el Sistema de Ventanilla Única para el control de documentos.
3. Brinde apoyo en la creación de contenidos digitales para las áreas correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el portal web del ministerio.
4. Brindé apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
5. Brindé apoyo en el desarrollo y mantenimiento de formularios electrónicos en el portal web del ministerio para las unidades que así lo solicitaron.
6. Brindé apoyo en la creación de pruebas de sistema y funcionamiento para aplicación de control de documentación.
7. Brindé apoyo por medio del servicio técnico a los usuarios de los equipos en las diferentes áreas que así lo requirieron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)